

## Bijlage 1: Programma van Eisen Preventief en correctief onderhoud rioolgemalen in de As50 gemeenten



|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>Opdrachtgever:</b> | Gemeente Bernheze namens As 50<br>Dhr. M. Van der Wielen en Dhr. H. Logtens |
| <b>Status:</b>        | Definitief  |
| <b>Datum:</b>         | 03-02-2022  |
| <b>Auteurs:</b>       | ir. T. (Tijn) Oostewaal   |
| <b>Gecontroleerd:</b> | Greetje Kralt   |

## Inhoud

---

|      |  |    |
|------|--|----|
| 1    | Inleiding.....   | 4  |
| 1.1  | Beschrijving van de werkzaamheden .....                            | 5  |
| 1.2  | Overzicht percelen.....  | 5  |
| 2    | Regelgeving .....  | 6  |
| 2.1  | Verplichtingen .....   | 6  |
| 2.2  | Machinerichtlijn.....  | 6  |
| 2.3  | Certificaten / diploma's / getuigschriften .....                   | 6  |
| 2.4  | Controle .....   | 7  |
| 2.5  | Aansprakelijkheidsverzekering .....                                | 7  |
| 2.6  | Garantie op materiaal.....   | 7  |
| 2.7  | Levering en betaling .....   | 7  |
| 2.8  | Beëindigen van de overeenkomst .....                               | 9  |
| 2.9  | Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering .....                     | 9  |
| 2.10 | Overmacht .....  | 9  |
| 2.11 | Verplichtingen opdrachtnemer .....                                 | 9  |
| 2.12 | Verplichtingen opdrachtgever .....                                 | 11 |
| 2.13 | Omgang met vertrouwelijke gegevens.....                            | 11 |
| 2.14 | Sleutelovereenkomst.....   | 12 |
| 3    | Omschrijving type installaties .....                               | 13 |
| 3.1  | Basiscriteria .....  | 13 |
| 3.2  | Rioolgemalen enkelpomps .....                                      | 13 |
| 3.3  | Rioolgemalen meerpomps .....                                       | 13 |
| 3.4  | Rioolgemaal waarvan de besturing zich in een gebouw bevind.....    | 13 |
| 3.5  | Rioolgemalen + overstort .....                                     | 13 |
| 3.6  | Gemaal met dubbele put.....  | 13 |
| 3.7  | Bergbezinkvoorzieningen .....                                      | 13 |
| 3.8  | Overige voorzieningen.....   | 13 |
| 3.9  | Hoofdpst en OMS .....  | 14 |
| 3.10 | Bijzonderheden per gemeente .....                                  | 14 |
| 4    | Werkzaamheden .....  | 15 |
| 4.1  | Interval.....  | 15 |
| 4.2  | Samenvatting objecten.....   | 15 |
| 5    | Het preventief onderhoud .....                                     | 17 |
| 5.1  | Algemene controle .....  | 17 |
| 5.2  | Mechanische controle .....   | 18 |
| 5.3  | Preventieve werkzaamheden aan alle aanwezige schuifafsluiters..... | 18 |
| 5.4  | Pomptechnische controle.....                                       | 18 |
| 5.5  | Elektrotechnische controle.....                                    | 18 |
| 5.6  | Controle energieverbruik en draaiuren pomp.....                    | 18 |
| 5.7  | Controle en kalibratie sensoren .....                              | 18 |
| 5.8  | Controle en debiet meters / sensoren .....                         | 19 |
| 5.9  | Overige werkzaamheden.....   | 19 |

|            |   |    |
|------------|---|----|
| 5.10       | Planning .....  | 19 |
| 5.11       | Bereikbaarheid .....  | 19 |
| 5.12       | Rapportage .....  | 19 |
| 5.13       | Vervangingen.....   | 19 |
| 6          | Storingen / correctief onderhoud .....                              | 21 |
| 7          | Reiniging.....  | 22 |
| 7.1        | Reinigen van rioolgemalen .....                                     | 22 |
| 7.2        | Reinigen van tunnelgemalen .....                                    | 22 |
| 7.3        | Bergbezinkbassin / bergbezinkleiding (BBB en BBL) en overstort..... | 23 |
| 7.4        | Afvoer drijfviet, vuil, slib en zand .....                          | 23 |
| 7.5        | Foto's van reiniging .....  | 23 |
| 7.6        | Stortkosten .....   | 24 |
| 8          | Levering en plaatsing van materialen .....                          | 25 |
| 8.1        | Afwijking van de verrekenbare hoeveelheden .....                    | 25 |
| 8.2        | Afnameverplichting .....  | 25 |
| 8.3        | Gelijkwaardige materialen.....                                      | 25 |
| 9          | Veiligheid.....   | 26 |
| 9.1        | Verkeersmaatregelen .....   | 26 |
| 10         | Beoordeling.....  | 27 |
| Bijlage A. | Lijst gemalen en randvoorzieningen per gemeente.....                | 28 |
| Bijlage B. | Veilig werken aan riolen.....                                       | 28 |
| Bijlage C. | Werkmethode Meierijstad .....                                       | 28 |

## 1 Inleiding

---

Dit programma van eisen (PVE) is bedoeld voor het uitvoeren van preventief- en correctief (storingen) onderhoud aan rioolgemalen, bergbezinkinstallaties en eventuele overige rioolinstallaties in de gemeenten die zich verenigen in de As50 samenwerking (Gemeenten Bernheze, Boekel, Maashorst, Meierijstad en Oss). Het heeft tot doel het preventief onderhoud en het oplossen van storingen op te dragen aan de aannemer. De gemeente steekt met dit programma van eisen in op een duurzame uitvoering van het onderhoud.

Hierbij geldt dat de gemeenten het preventief onderhoud van de installaties uitbesteden aan de opdrachtnemer(s). Daarnaast besteden de gemeenten deels ook het oplossen van de storingen uit aan de opdrachtnemer(s).

In dit PVE, dat tot stand is gekomen in samenwerking met KENNIS VAN POMPEN te Alphen aan den Rijn, zijn alle eisen, bepalingen en criteria voor de te onderhouden gemalen of onderdelen daarvan, beschreven.

Het PVE dient als contractstuk tussen de gemeente, in het vervolg ook aangegeven met de aanbesteder, en de inschrijver. De relatie aanbesteder - inschrijver zal na opdrachtverlening veranderen naar opdrachtgever - opdrachtnemer.

## 1.1 Beschrijving van de werkzaamheden

Elke gemeente heeft zijn eigen wensen over welke werkzaamheden aan de opdrachtnemer uitbesteed worden. Een overzicht van de werkzaamheden met afkorting wordt in Tabel 1 verder uitgelicht. De uit te voeren werkzaamheden staan omschreven in dit PVE.

| Afkorting                | Beschrijving   |
|--------------------------|--|
| <b>R)</b>                | Het periodiek Reinigen van gemalen, conform hoofdstuk 7 van dit PVE  |
| <b>PO)</b>               | Het uitvoeren van periodiek Preventief Onderhoud aan rioolgemalen conform de BRL K14020 van 07-10-2019 incl. opstellen inspectierapport en verwerken in het betreffende OMS systeem, conform hoofdstuk 5 van dit PVE   |
| <b>1<sup>e</sup> CO)</b> | Het verzorgen van de 1 <sup>e</sup> lijns storingen (Correctief Onderhoud), waaronder het (ter ondersteuning) verhelpen van de storingen incl. opstellen storingsrapport, conform hoofdstuk 6 van dit PVE  |
| <b>2<sup>e</sup> CO)</b> | Het verzorgen van de 2 <sup>e</sup> lijns storingen (Correctief Onderhoud), waaronder het (ter ondersteuning) verhelpen van de storingen incl. opstellen storingsrapport, conform hoofdstuk 6 van dit PVE. De eerste analyse heeft hierbij reeds plaatsgevonden en men kan er van uit gaan dat in dit geval de eenvoudige zaken al zijn gecontroleerd. |
| <b>L)</b>                | Levering van materialen en/of onderdelen inclusief montage, materieel, arbeid, voorrijkosten, risico en algemene kosten, conform hoofdstuk 8 van dit PVE   |

## 1.2 Overzicht percelen

Tabel 2 geeft een overzicht van de percelen waar de inschrijver op in kan schrijven.

| Organisatie     |            | Aantal installaties | Van toepassing zijnde werkzaamheden |    |       |       |   |
|-----------------|------------|---------------------|-------------------------------------|----|-------|-------|---|
|                 |            |                     | R                                   | PO | 1e CO | 2e CO | L |
| <b>Perceel:</b> | Bernheze   | 29                  | X                                   | X  | X**   | X     | x |
| <b>Perceel:</b> | Boekel     | 16                  | X                                   | X  | X     | X     | x |
| <b>Perceel:</b> | Maashorst  | 55                  | X                                   | X  | X**   | X     | x |
| <b>Perceel:</b> | Meerijstad | 119                 | X                                   | X  | X**   | X     | x |
| <b>Perceel:</b> | Oss        | 84                  | X                                   | X  | X     | X     | x |

\*\* enkel op afroep

De opdrachtgever actualiseert de aantallen jaarlijks. Het aantal installaties wijzigt als gevolg van nieuwbouw of sloop of risico gestuurd onderhoud. De precieze locatie per gemaal staat in het overzicht/adressenlijst per gemeente (Bijlage A).

## Deel I: Precontractueel

Het precontractuele deel is separaat van dit PVE gehouden en verwerkt in de leidraad. Dit PVE is een bijlage van de leidraad.

## Deel II: Contractueel

## 2 Regelgeving

---

### 2.1 Verplichtingen

De inschrijver moet aan de volgende verplichtingen / richtlijnen voldoen, een en ander conform de Europese Wetgeving:

- Machinerichtlijn (2006/42/EG)
- EMC-richtlijn, (2004/108/EG)
- Laagspanningsrichtlijn (2006/95/EG)
- NEN 1010 2020 (technische én procedurele bepalingen)
- Te nemen verkeersmaatregelen overeenkomstig CROW publicatie blad 96 B.
- Voldoen aan alle overige op het werk van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
- Besluit Bodemkwaliteit

### 2.2 Machinerichtlijn

De bedrijfsvoorschriften dienen te worden aangevuld met verplichte gegevens conform de Machinerichtlijn. Bij de betreffende machines dienen de verklaringen geleverd te worden volgens de Machinerichtlijn (2006/42/EG), bijlage II onder A.

### 2.3 Certificaten / diploma's / getuigschriften

De opdrachtnemer (het bedrijf en zijn monteurs) die op het werk verschijnen dienen minimaal te beschikken over de volgende certificaten/diploma's of getuigschriften:

- BRL K14020 07-10-2019 certificaat van de BRL, of een ouder certificaat in combinatie met bewijs van op de hoogte stelling van de veranderingen in de recentste versie.
- VCA of VCA\*-gecertificeerd te zijn gericht op aard van werkzaamheden
  - Opdrachtgever vol VCA
  - Personeel basis VCA
- NEN 3140 VOP LS, een geldige door de werkgever ondertekende aanwijzing Voldoende Onderricht Persoon
- NEN 3140 VOP VP, een geldige door de werkgever ondertekende aanwijzing Vakbekwaam Persoon\*
- Veilig werken langs de weg
- Veilig werken in riolen

\*gezien de aard van de te verhelpen storingen (hfst 6) is daarbij de inzet van een VP door de inschrijver/opdrachtnemer noodzakelijk.



## 2.4 Controle

De opdrachtnemer is verplicht het werk aan te melden bij de KIWA. De KIWA zal er op toezien dat er periodieke controles op het uitgevoerde werk plaatsvinden. Alle hieraan verbonden kosten zijn voor de opdrachtnemer en dienen volledig bij zijn inschrijfprijs te zijn inbegrepen. De exacte kosten hiervan zijn op te vragen bij de KIWA.

Tevens is de opdrachtgever gemachtigd om steekproefsgewijs een herinspectie te laten uitvoeren door een onafhankelijke instantie. Als hier onvolkomenheden uit voort komen is de opdrachtnemer verplicht deze toe te lichten en te herstellen zonder hier kosten voor in rekening te mogen brengen.

## 2.5 Aansprakelijkheidsverzekering

De opdrachtnemer is aantoonbaar verzekerd voor beroepsaansprakelijkheid, zodanig dat een ongeval binnen deze of een andere opdracht nimmer zal leiden tot het niet na kunnen komen van zijn contractuele verplichtingen binnen deze overeenkomst.

## 2.6 Garantie op materiaal

De opdrachtnemer garandeert door zich in te schrijven zich te confirmeren aan:

Een (her)leveringsgarantie (garantie dat product binnen hieronder aantal aangegeven jaar nog geleverd kan worden) op:

- een eventueel te leveren besturingssysteem en mechanische installatie voor een periode van 10 jaar;
- een eventueel te leveren drukopnemer voor een periode van 5 jaar.

## 2.7 Levering en betaling

Betaling zal plaatsvinden in maandelijkse termijnen achteraf, op basis van door de directie geaccordeerde hoeveelheden en getekende werkbonnen. Als betalingstermijn geldt uiterlijk 30 dagen na factuurdatum.

De directievoerder en toezichthouder ontvangt elke maand een overzicht over de voortgang van de verrichte preventieve en/of correctieve werkzaamheden met daarbij een overzicht van de kosten van de gebruikte materialen.

Verrekening van meer- en/of minderwerk zal eveneens maandelijks plaatsvinden, indien vooraf gemeld en geaccordeerd door OG.

Eventuele opgelegde boetes worden maandelijks wekelijks verrekend met de werk-, service- en meerwerkbonnen.

Voor het versturen van de factuur dient altijd eerst een exemplaar ter goedkeuring aan Directie te worden toegestuurd. Pas na goedkeuring mag de factuur formeel verstuurd worden.

### 2.7.1 Verrekening van meer- en minderwerk

Bij omstandigheden welke financiële gevolgen kunnen hebben voor de opdrachtgever dienen onderstaande bepalingen in acht te worden genomen:

- Eventueel meer- en minderwerk moet vooraf schriftelijk op basis van offerte worden ingediend bij de opdrachtgever en wordt verrekend volgens de overeengekomen prijseenheden en opslagen. Betaling vindt plaats bij de eerstvolgende termijn na oplevering.
- Meerwerk als gevolg van onjuiste opname, door de opdrachtnemer, van aantallen en/of hoeveelheden en constructies worden niet gehonoreerd. Door/namens de opdrachtgever verstrekte aantallen/hoeveelheden gelden als verrekbaar met dien verstande dat de eenheidsprijzen, zoals in de inschrijfstaat opgegeven, gehandhaafd blijven.



## 2.8 Beëindigen van de overeenkomst

Onder normale omstandigheden vindt beëindiging van de overeenkomst automatisch plaats bij het bereiken van de einddatum van de afgesloten contractperiode. Indien de opdrachtnemer echter te veel negatieve beoordelingspunten heeft gehaald is dit een geldige reden om de overeenkomst, nog tijdens de contractperiode, per direct en zonder enige vergoeding te beëindigen. Voor negatieve beoordeling, zie hoofdstuk 10.

## 2.9 Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering

- De aannemer is verplicht gedurende de uitvoering van het werk ten genoegen van de opdrachtgever te verzekeren:
  - zijn aansprakelijkheid;
  - de aansprakelijkheid van de opdrachtgever en de directie ten aanzien van de door de opdrachtgever of de directie te lijden schade door proceskosten en kosten van juridische bijstand als zij ter zake van het werk door derden worden aangesproken;
  - de aansprakelijkheid van de opdrachtgever en de directie tegen ter zake van het werk door derden ingestelde aanspraken tot schadevergoeding.
- De aannemer is verplicht gedurende de uitvoering van het werk zijn aansprakelijkheid te verzekeren tot een minimum bedrag van EUR 5.000.000,-- per gebeurtenis met een maximum eigen risico van EUR 500,-- per gebeurtenis.
- Bij nalatigheid van de verzekeraar is de aannemer gehouden de schade zelf te vergoeden.

## 2.10 Overmacht

Partijen zijn niet gehouden de uit het contract voortvloeiende verplichtingen na te komen indien dit, door onafhankelijke factoren, tijdelijk of blijvend verhinderd wordt, zoals in geval van oproer, surseance van betaling van de opdrachtnemer, faillissement, oorlog, overheidsmaatregelen of elke andere oorzaak die partijen redelijkerwijs onmogelijk hadden kunnen voorkomen of voorzien. Geen der partijen zal dan recht hebben op vergoeding van schade, noch zal de opdrachtgever recht hebben op restitutie.

## 2.11 Verplichtingen opdrachtnemer

1. Het tegen een vaste stukprijs oplossen van storingen en het verrichten van reparatiewerkzaamheden voor wat betreft voorrijkosten en arbeidsloon. Voor de te vervangen onderdelen wordt vooraf een vaste verrekenprijs opgegeven voor de te gebruiken materialen inclusief het bijbehorende arbeidsloon.
2. Het uitvoeren van een preventieve controlebeurt aan de installaties. Voor werkzaamheden zie, hoofdstuk 5
3. De preventieve onderhoudswerkzaamheden dienen op werkdagen tussen 07:00 uur en 17:00 uur te worden uitgevoerd. In overleg met de directie kan hier incidenteel van afgeweken worden.
4. Het preventief onderhoud wordt gecombineerd met het reinigen. Het reinigen dient altijd gelijktijdig met de preventieve controlebeurt uitgevoerd te worden.
5. Bij alle werkzaamheden dient een rapportage opgesteld te worden conform de BRL K14020 07-10-2019 (of nieuwer).
6. De correctieve werkzaamheden mogen gedurende 24 uur per dag uitgevoerd worden, 7 dagen per week.
7. 24 uur, 7 dagen per week bereikbaar zijn voor het aannemen en opvolgen van klachten en/of storingen. Dit kan telefonisch, via bericht of mail, of via de hoofdpst gebeuren.
8. Het reageren op storingen binnen de gedefinieerde tijden in hoofdstuk 6.

9. Het reinigen of eventueel leegzuigen van de putten (bij storingen) valt altijd binnen de te verrichten werkzaamheden van de opdrachtnemer.
10. Storingen aan rioolgemalen en randvoorzieningen die binnenkomen via de hoofdpst, krijgen door de hoofdpst het kenmerk 'urgent' of 'niet urgent' en dienen door de opdrachtnemer zodanig te worden afgehandeld (zie tevens hoofdstuk 6). Sommige gemeente monitoren de hoofdpst zelf en zullen de storing aan de ON doorgeven waarbij wordt aangegeven of het urgent of niet urgent is.
11. Bij alle werkzaamheden dient de opdrachtnemer de gegevens in het veld in het beheersysteem van de opdrachtgever in te voeren.
12. Tijdens de uitvoering van het werk zal namens de opdrachtgever een toezichthouder optreden als contactpersoon. Deze contactpersoon is op werkdagen tussen 07:00 uur en 17:00 uur bereikbaar.
13. De aannemer wordt tijdens de uitvoering van het werk door een projectleider vertegenwoordigd. Deze dient tussen 07:00 uur en 17:00 uur telefonisch bereikbaar te zijn. Hiernaast dient 24 uur per dag een (vast) storingsnummer beschikbaar te zijn.
14. De contactpersoon van de opdrachtgever wordt tijdens uitvoering van de preventieve onderhoudswerkzaamheden dagelijks geïnformeerd over de voortgang van de werkzaamheden.
15. De volgende situaties dienen direct aan de contactpersoon van de opdrachtgever te worden gemeld:
  - a. indien de werkzaamheden op enige dag wegens de kans op neerslag niet kunnen worden uitgevoerd;
  - b. staking op de dag zelf;
  - c. afwijkende zaken, die ernstige risico's voor het goed functioneren van de riolering tot gevolg hebben (bijvoorbeeld omvangrijke hoeveelheden uitkomend zand of grind);
  - d. externe omstandigheden die stagnatie van werkzaamheden tot gevolg hebben;
  - e. verkeerssituaties, die extra inzet van bebording en personeel vragen ten opzichte van kapotte of missende putdeksels en / of andere onderdelen van de riolering.
16. Alle correspondentie dient in de Nederlandse taal plaats te vinden. Tevens dienen de contactpersonen en de monteurs die op het werk verschijnen de Nederlandse taal volledig machtig te zijn.
17. Alle preventieve en correctieve onderhoudswerkzaamheden dienen door de opdrachtnemer in eigen beheer te worden uitgevoerd (of binnen geformaliseerde samenwerking welke bij inschrijving kenbaar is gemaakt). Uitsluitend civieltechnische en reinigingswerkzaamheden mogen door derden worden uitgevoerd.
18. Iedere werknemer moet zich te allen tijde kunnen legitimeren.
19. De opdrachtnemer beschikt over één of meer gekeurde hijsmechanismen, waarmee alle pompen gelicht kunnen worden (zwaarste pomp 250 kg). Indien er een zwaardere pomp is dient de ON een week van te voren een afspraak te maken met de betreffende gemeente zodat deze de pompen kan komen lichten met kraan.
20. Vertraging in de werkzaamheden mag geen consequenties hebben voor de opdrachtgever. Bijvoorbeeld vertraging als gevolg van infrastructurele werkzaamheden en tijdelijk opengebroken wegen; de opdrachtnemer dient zich voor het uitvoeren van de preventieve ronde goed te laten informeren over eventuele werkzaamheden in het werkgebied en zijn detailplanning daar op aan te passen.
21. Gedurende de uitvoering van de preventieve werkzaamheden, dient de betreffende gemeente dagelijks op de hoogte te worden gesteld over de voortgang (de vorm wordt afgesproken tijdens het startoverleg). Hierbij dient in ieder geval op dag niveau (welke installaties op welke dag) een planning te worden gegeven zodat de opdrachtnemer altijd kan achterhalen waar wordt gewerkt door de opdrachtnemer. Buiten deze periode om wekelijks contact voor het doornemen van de storingen.
22. Beroepsgeheim; monteurs welke werkzaamheden uitvoeren binnen dit contract zijn verplicht om zich te houden aan het volgende beroepsgeheim. Er mogen nimmer uitspraken worden gedaan richting derden (bewoners, eigenaren etc.) over de staat of kwaliteit van de betreffende installaties of

aanverwante onderdelen daarvan, of over de eventuele oorzaak of opvolging ervan anders dan het benoemen van een eventuele bijzondere lozing.

#### 2.11.1 Eisen met betrekking tot opleiding en ervaring personeel

De in te zetten monteurs van de opdrachtnemer dienen een opleiding kwaliteitsgestuurd onderhoud volgens de BRL –K14020 07-10-2019 gevolgd te hebben of een ouder certificaat in combinatie met bewijs van op de hoogte stelling van de veranderingen in de recentste versie. De certificaten zijn op verzoek van de aanbestedende dienst ingediend conform paragraaf 2.3.

Iedere monteur, welke wordt ingezet bij het uitvoeren van de werkzaamheden voortkomend uit dit aanbestedingsdocument, heeft aantoonbaar ten minste 6 maanden ervaring met bedoelde werkzaamheden. De namen en beroepskwalificaties van de personen die met de uitvoering van de werkzaamheden worden belast worden zijn op verzoek van de aanbestedende dienst bekend gemaakt.

#### 2.11.2 Garantie en aansprakelijkheid

1. De aannemer garandeert dat de door hem uit te voeren werkzaamheden juist en correct uitgevoerd worden en in overeenstemming met alle omschreven eisen.
2. De aannemer vrijwaart de opdrachtgever voor schade, (direct of indirect) welke tijdens de onderhoudswerkzaamheden kunnen ontstaan.
3. Installatiegegevens, kabel- en leidinggegevens worden vertrouwelijk behandeld. Informatie hierover wordt uitsluitend door de opdrachtgever aan derden verstrekt.

### 2.12 Verplichtingen opdrachtgever

1. Opdrachtgever moet de aannemer, gedurende de gehele contractperiode, tijdens de werkzaamheden, onvoorwaardelijk en onbeperkt toegang verlenen tot de installaties.
2. Voor installaties die op particulier terrein staan worden gegevens verstrekt na opdracht. Het is aan de opdrachtnemer om hier vervolgens afspraken over te maken met de bewoner.
3. Opdrachtgever is gehouden de werkzaamheden direct en ononderbroken te kunnen laten uitvoeren, zodat de werkzaamheden efficiënt kunnen worden uitgevoerd.
4. Opdrachtgever is gemachtigd eerst zelf mogelijke werkzaamheden uit te voeren voor het oplossen van gemelde storingen. Deze kan alsnog als storing doorgegeven worden aan de aannemer.
5. De opdrachtgever zal bij het afsluiten van de opdracht de bewoners informeren, waarin vermeld wordt door wie het onderhoud uitgevoerd gaat worden.
6. Sleutels (max 3 sets) van de kasten van alle pompinstallaties worden door de opdrachtgever beschikbaar gesteld.
7. Rechten geven om de hoofdpomp te monitoren indien noodzakelijk voor het oplossen van storingen.

#### 2.12.1 Uitvoeren van werkzaamheden door opdrachtgever

Opdrachtgever is te allen tijde gemachtigd eerst zelf mogelijke werkzaamheden uit te voeren voor het oplossen van gemelde storingen, het renoveren van gemalen/vernieuwen van onderdelen of het reinigen van installaties. Komt men er niet uit of is men niet beschikbaar, dan wordt alsnog de storing doorgegeven aan de opdrachtnemer of gevraagd herstel-, renovatie- of reinigingswerkzaamheden uit te voeren. De opdrachtnemer heeft standaard geen recht op een vervolgoopdracht.

### 2.13 Omgang met vertrouwelijke gegevens

Installatiegegevens, kabel- en leidinggegevens worden vertrouwelijk behandeld. Informatie hierover wordt uitsluitend door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer verstrekt.

## 2.14 Sleutelovereenkomst

Opdrachtgever stelt voldoende sleutels beschikbaar aan aannemer ten behoeve van toegang tot de bedieningskasten van alle pompinstallaties. De uniek genummerde sleutels worden op basis van een overeenkomst (Bijlage D) voor het gebruik van sleutels uitgereikt. Deze overeenkomst wordt na opdrachtverlening beschikbaar gesteld en dient door beide partijen (opdrachtgever - opdrachtnemer) ondertekend te worden. Na afloop van het contract worden de sleutels terug gegeven aan de OG.

## 3 Omschrijving type installaties

---

### 3.1 Basiscriteria

- De technische levensduur van de betonnen/polyester putten is 50 jaar.
- De technische levensduur van de elektrische & mechanische delen is 20 jaar voor rioolgemalen en overige installaties.
- De technische levensduur van de pomp is 20 jaar voor rioolgemalen en overige voorzieningen.
- Fabricaat pompen is over het algemeen van Flygt en Homa
- Gemalen kunnen zijn uitgevoerd met PLC techniek.

### 3.2 Rioolgemalen enkelpomps

Onder enkelpomps gemalen wordt verstaan: enkelpomps gemalen met betonnen- of kunststof put, schakelkast voor direct start of ster-driehoek start van 1 pomp, met PLC besturing, met of zonder kWh meter en afgaande groepen, niveauregeling middels open-bel, vlotters, borrelbuis, drukopnemer, besturingsunit met telemetrie; één rioolpomp in onderwater uitvoering van 1 tot 15 kW type vrije doorlaat pomp (kanaalwaaier) of vuilversnijdend. Storingsmelding geschiedt door middel van telemetrie.

### 3.3 Rioolgemalen meerpomps

Onder meerpomps gemalen wordt verstaan: 2 tot 4 pompinstallaties voor het verpompen van DWA en/of RWA, opgesteld in een betonnen put, schakelkast voor directe of ster-driehoekstart, softstarter of frequentieregelaar met PLC besturing, met of zonder kWh meter en afgaande groepen, niveauregeling middels sensor of vlotters, 2 tot 4 rioolpompen in onderwater uitvoering van 1 tot 15 kW. Storingsmelding geschiedt door middel van telemetrie.

### 3.4 Rioolgemaal waarvan de besturing zich in een gebouw bevind

Hieronder wordt verstaan: idem als rioolgemaal meerpomps maar het gemaal is gesitueerd in een gebouw(tje). Hier moet rekening mee worden gehouden bij het betreden en eventueel afdalen in de put.

### 3.5 Rioolgemalen + overstort

Idem als rioolgemaal enkel of meerpomps maar dan voorzien van een bemeten overstort. Bij deze locaties dient bij het preventief onderhoud twee rapporten te worden ingevuld in het OMS: één voor het gemaal en één voor de overstort

### 3.6 Gemaal met dubbele put

Idem als rioolgemaal enkel of meerpomps maar dan voorzien van twee putten en de daarbij behorende besturing. Voor elke put dient een apart onderhoudsrapport te worden opgesteld. De prijs voor onderhoud en reiniging (van de beide putten samen) kan in een aparte post op de inschrijfstaat worden ingevuld.

### 3.7 Bergbezinkvoorzieningen

Onder BBV's wordt verstaan: installaties voor het ledigen en spoelen van bergbezinkvoorzieningen middels 1 tot 2 ledigingspompen en 1 tot meerdere spoelpompen in onderwater uitvoering van 1 tot 15 kW, of door middel van een spoelklep, schakelkast voor directe en/of ster- driehoekstart, softstarter of frequentieregelaar niveauregeling middels sensoren.

### 3.8 Overige voorzieningen

- Debietmetingen
- Overstorten met een niveausensor en SOU (overstort sensor).
- Regenmeters
- Schuif besturingen

Voor deze voorzieningen geldt alleen het uitvoeren van de van toepassing zijnde aspecten uit de BRL en tevens de reiniging en kalibratie van de instrumenten / sensoren.

### 3.9 Hoofdpost en OMS

De gemeenten hebben de volgende hoofdpost en OMS in gebruik voor de betreffende installaties:

| Gemeente           | Hoofdpost     | OMS           |
|--------------------|---------------|---------------|
| <b>Bernheze</b>    | AQV++         | SAM           |
| <b>Boekel</b>      | Telecontolnet | Telecontolnet |
| <b>Maashorst</b>   | AQV++         | SAM           |
| <b>Meierijstad</b> | AQV++         | SAM           |
| <b>Oss</b>         | AQV++         | XDM           |

De opdrachtnemer dient de vereiste rapportages (van preventief en correctieve werkzaamheden) na al zijn werkzaamheden direct in het OMS-systeem van de betreffende gemeente te verwerken, de kosten hiervoor dienen verdisconteerd te zijn in de prijs voor de voorafgaande actie (oplossen van een storing, uitvoeren van onderhoud). Hiervoor regelt de opdrachtnemer zijn eigen werkende hardware. Het volledig invullen van het OMS is een vereiste om te mogen factureren.

### 3.10 Bijzonderheden per gemeente

In sommige gemeenten zijn afwijkend situaties:

#### 3.10.1 Maashorst

Ten behoeven van de bereikbaarheid: het doen van een formele melding bij autoriteiten bij werkzaamheden langs provinciale weg (indien geldig staat dit aangegeven in de betreffende objectenlijst zoals is aangegeven in de objectenlijst.

In de gemeente Maashorst zijn veel gebouwtjes aanwezig en zal er rekening mee gehouden moeten worden bij eventueel afdalen (deelbare ladder). Tevens voor het reinigen kan dit invloed hebben.

#### 3.10.2 Meierijstad

In Meierijstad geldt naast de inhoud van dit pve de werk omschrijving in Bijlage C.

Meierijstad heeft een aantal gemalen die dusdanig belangrijk zijn dat ze twee keer per jaar onderhouden dienen te worden. Dit staat vermeld in de objectenlijst van hun.

## 4 Werkzaamheden

### 4.1 Interval

Rioolgemalen en overige voorzieningen:

- Het 1 of 2 x per jaar uitvoeren van een preventieve controlebeurt voor de enkelpomps gemalen, meerpomps gemalen, tunnelgemalen, BBB's, schuifbesturingen inclusief het reinigen hiervan met combiwagen (BBB's betreffen voor het reinigen enkel de pompkelder).
- Hiernaast eventueel nog 1 x per jaar enkel reinigen met combi, ca. 6 maanden later dan de voorafgaande ronde.
- Extreem vervuilde putten dienen altijd doorgegeven te worden aan de opdrachtgever.

De opgegeven frequentie dient per installatie altijd evenredig verdeeld te worden over het jaar, met een maximale afwijking van 1 (één) maand.

Zie voor de exacte interval per installatie Bijlage A.

#### 4.1.1 Planning

Tussen twee preventieve onderhoudsbeurten aan een object moeten ten minste 11 maanden zitten, bij twee preventieve ronden dient hier tenminste 5 maanden tussen te zitten.

De opdrachtnemer voorziet de opdrachtgever (uiterlijk twee maanden voor de start van de ronde) van een (detail) planning van het uit te voeren onderhoud, deze dient qua start zo veel mogelijk aan te sluiten op het hier aan voorafgaande contract in goed overleg met de beheerder.

#### 4.1.2 Frequentie onderhoud

De gemeente is gemachtigd in het kader van risico gestuurd onderhoud de frequentie van het preventief onderhoud van (een select aantal installaties) te verhogen of te verlagen gedurende het contract. De eenheidsprijzen op de inschrijfstaat blijven daarbij gehanteerd.

### 4.2 Samenvatting objecten

De volgens deze overeenkomst door de aannemer te verrichten werkzaamheden hebben betrekking op de volgende installaties:

| Type Object           | Aantal installaties Oss | Aantal installaties Meijerijstad | Aantal installaties Maashorst | Aantal installaties Boekel | Aantal installaties Bernheze |
|-----------------------|-------------------------|----------------------------------|-------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| Rioolgemaal           | 63                      | 99                               | 37                            | 16                         | 14                           |
| Bergbezinkbassin      | 14                      | 17                               | 9                             | 2                          | 11                           |
| Tunnel gemalen        | 7                       | 3                                | 9                             | -                          | 3                            |
| Overige voorzieningen | -                       | 2                                | 2                             | -                          | -                            |

Het juiste aantal kan jaarlijks worden bijgesteld, wanneer hier sprake van is zal dit geschieden in de maand januari.

De locatie, en het aantal geïnstalleerde pompen, staat in bijgaande overzicht/adressenlijst van de betreffende gemeenten. Zie hiervoor Bijlage A.



De aannemer heeft voorafgaande aan de prijsaanbieding kennis genomen van de ligging en bereikbaarheid van alle installaties.

#### 4.2.1 Overzicht installaties

De volgens deze overeenkomst door de opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden hebben betrekking op de installaties. Tekeningen voor het in kennis nemen van de ligging en bereikbaarheid van alle genoemde installaties, kunnen (wanneer beschikbaar) na gunning worden opgevraagd bij de opdrachtgever, deze zijn tevens beschikbaar in het betreffende OMS van de gemeente. Het aantal gemalen kan gedurende het jaar worden bijgesteld door de opdrachtgever.

## 5 Het preventief onderhoud

---

Bij alle genoemde installaties dient preventief onderhoud uitgevoerd te worden.

**Bij rioolgemalen en BBB's dient het preventief onderhoud door 2 man te worden uitgevoerd.**

Het onderhoud dient geheel en in overeenstemming met de BRL-K14020 van 7-10-2019, of de recentste versie, voor Kwaliteitsgestuurd Onderhoud aan Pompinstallaties en Gemalen uitgevoerd te worden en bestaat uit alle beoordelingsaspecten, componenten en bepalingsmethoden beschreven onder § 4.2 van de BRL-K14020.

Uitgangspunt van de certificatieregeling is dat, onder gebruikmaking van de voorgeschreven kwaliteitscodering, een gecertificeerd onderhoudsbedrijf ervoor moet zorgdragen dat de pompen en gemalen op een deskundige en transparante wijze worden onderhouden.

In de BRL worden begrippen als correctief- en preventief onderhoud alsmede inspectie gebruikt. Inspectie is als onderdeel van het onderhoudsproces nodig om de status van de verschillende componenten te beoordelen conform de kwalificatiecodering. In de BRL wordt als basis voor het te certificeren proces uitgegaan van preventief onderhoud.

In de BRL wordt dit gedefinieerd als: onderhoud dat wordt uitgevoerd om een object, en/of alle delen waaruit een object is opgebouwd blijvend juist te laten functioneren. Preventief onderhoud heeft het doel om storingen te voorkomen en mogelijke gebreken op te sporen en te verhelpen voordat ze zich als storing openbaren.

Het gecertificeerde bedrijf wordt op basis van de BRL ook beoordeeld op het beschikbaar hebben van de vereiste kwalificaties en middelen om curatief onderhoud te verrichten. Of daarvan gebruik gemaakt wordt is, onder meer om budgettechnische redenen, een zaak die specifiek tussen de opdrachtgever en het onderhoudsbedrijf als onderdeel van de opdracht geregeld moet worden.

Voorbeeld van regulier onderhoud dat van een gecertificeerd onderhoudsbedrijf mag worden verwacht is:

- dat tijdens de periodieke inspectie van een pomp op basis van de aangetroffen situatie een aanwezige vervuiling wordt verwijderd als deze de functie belemmert c.q. kan gaan verstoren;
- dat ongewenste afwijkingen in bijvoorbeeld de speling van pompwaaiers ter plaatse wordt weggenomen.

Dit onder de voorwaarde dat de betreffende pomp op locatie beschikt over een nastelbaarheid en dat het in situ kan plaatsvinden overeenkomstig de service en maintenance voorschriften van de pompleverancier.

Als een pompwaaier ongewenste speling heeft maar niet meer nastelbaar is, dan moet het advies "vervangen" worden aangegeven door het gecertificeerde bedrijf. Het feitelijk vervangen van dat onderdeel is niet (vanzelfsprekend) geregeld als onderdeel van het regulier preventief onderhoud in de BRL.

### 5.1 Algemene controle

- Controle van de bereikbaarheid van de installatie wat betreft ligging en begroeiing.
- Opnemen van eventuele uitwendige schade aan de schakelkast, sokkel en putdeksel.
- Putdeksel en rand indien nodig ontroesten, zodat deze weer goed afsluit.
- Controle van de pompput op de aanwezigheid van drijfvuil en vet.
- Eventuele verzakkingen
- Algemene controle van de staat van de betonnen delen op aantasting, scheuren en of lekkages.

## 5.2 Mechanische controle

- Uitwendige inspectie persleiding in het gemaal.
- Controle balkeerklep(pen) op werking en lekkage.
- Controle eventueel aanwezige persafsluiters op lekkage en gangbaarheid.
- Controle werking en bevestiging van manometers, kraantjes en andere appendages.
- Gangbaarheid sloten afdekluiken.
- Werking afsluiter persleiding en afsluiter inkomende leiding controleren op lekkage en gangbaarheid. Tevens een keer geheel dicht en open draaien.
- Kogelkraan in persleiding open en dicht zetten en controleren.

## 5.3 Preventieve werkzaamheden aan alle aanwezige schuifafsluiters

- Controleer het openen en sluiten van het schuifdeksel minstens 2x per jaar.
- Verwijder vuil van spindel en schuifdeksel.
- Smeer, 1 x per jaar de spindel conform de richtlijnen van de fabrikant. Tevens een keer geheel dicht en open draaien
- Rapporteer bijzonderheden.

## 5.4 Pomptechnische controle

- Gangbaarheid geleidesysteem en koppelingen.
- Staat van de hijsketting en harpsluitingen.
- Staat van de pompkabel (uitwendige beschadigingen).
- Controle waaier en pomphuis (incl. afstelling speling waaier - zuigdeksel).
- Afstelling snijmechanisme vuilversnijdende pompen.
- Oliehuiscontrole op de aanwezigheid van water en hoeveelheid olie.
- Algehele staat van de pomp.
- Meten isolatieweerstand van de motorwikkelingen.

## 5.5 Elektrotechnische controle

- Werking pompinstallatie, schakelingen.
- Werking niveauregeling 4mA en 20mA
- Werking alarmeringen en doormelding PLC, FMC, FGC naar hoofdpst.
- Test aardlekschakelaar(s) doormiddel van aardlek tester
- Stroomopname bij pomp(en) in bedrijf (over 3 fasen).
- Controle niveauregeling op vervuiling en afstelling schakelpeilen.
- Controle EMC afscherming, afdichting niveausensoren en aansluiting op aarde.
- Controle kabeldoorvoeringen, wartels, rubbers en andere afdichtingen.
- Controle kastverwarming, hygrostaat, verlichting en wandcontactdozen.
- Controle lampen, meters, display, waarschuwingstekens en opschriften. (en of de waarde overeen komt met analoge/digitale in/output)
- Algemene staat van de schakelkast.

## 5.6 Controle energieverbruik en draaiuren pomp

- Opname tellerstand(en) urenteller(s) indien aanwezig.
- Opname energieverbruik door stand kWh-meter.

## 5.7 Controle en kalibratie sensoren

- Dit dient tevens in het OMS te worden ingevuld.

## 5.8 Controle en debiet meters / sensoren

- Dit dient tevens in het OMS te worden ingevuld.

## 5.9 Overige werkzaamheden

Op afroep kan dan opdrachtgever hijskettingen van gemalen laten (her)keuren conform de geldende normen voor hijswerktuigen. Dit kan vervolgens worden gefactureerd conform het opgegeven bedrag in de inschrijfstaat.

## 5.10 Planning

Het preventieve onderhoud dient in overleg uitgevoerd te worden.

De aannemer voorziet de opdrachtgever van een planning van het uit te voeren onderhoud.

## 5.11 Bereikbaarheid

Alle gemalen zijn bereikbaar via de openbare weg, particulier terrein of een buurperceel.

## 5.12 Rapportage

Door de aannemer dient een rapportage van de uitgevoerde preventieve onderhoudswerkzaamheden opgesteld en ingediend te worden maximaal 24h na uitvoering hiervan.

In het rapportageformulier dienen nadrukkelijk de uitgevoerde werkzaamheden en de ingediende kwaliteitsnormering tot uiting te komen, zodanig dat per onderdeel de staat en eventuele vervangingstermijn duidelijk af te leiden zijn geheel conform de voorwaarden volgens de BRL –K14020.

De rapportage dient rechtstreeks te worden gedaan in het OMS van de betreffende gemeente.

## 5.13 Vervangingen

Wanneer uit het preventieve onderhoud blijkt dat onderdelen vervangen of hersteld / afgesteld moeten worden (bijvoorbeeld afdichten mantelbuizen, vervangen waaier) moet dat bij onderdelen met een bedrag tot €500,- direct gebeuren. Wanneer door omstandigheden de te vervangen onderdelen met een bedrag tot €500,- niet op voorraad zijn, is de opdrachtnemer verplicht om deze alsnog te vervangen binnen een termijn van 2 weken zonder daarvoor extra voorrijkosten in rekening te brengen. Het bedrag van €500,- kan per gemeente in overleg worden aangepast.

Bij vervanging dient de oorspronkelijke uitkomst van het BRL onderhoud tevens te worden gerapporteerd in het OMS van de betreffende gemeente.

De vervangen onderdelen dienen gelabeld (gemaal nummer/datum) en vrij van vuil op de loods van de betreffende gemeente te worden ingeleverd , het adres hiervan zal worden vermeld in het start overleg met de betreffende gemeente.

Afstellen van onderdelen dient bij de prijs voor preventief onderhoud in te zijn begrepen.

Overige onderdelen dienen per cluster gerapporteerd te worden, waarna de betreffende gemeente opdracht tot vervanging kan geven.

Voor de meest voorkomende vervangingen is een lijst met onderdelen in de inschrijfstaat opgenomen. Hierin staan de meeste onderdelen exact gedefinieerd. Als de opdrachtnemer hier een gelijkwaardig product aanbiedt dient hij dit altijd in overleg met de directie te doen. De gelijkwaardigheid is altijd ter beoordeling van de directie of aanbestedende dienst. Wanneer vervanging plaatsvindt, gelden de prijzen uit de inschrijfstaat.

## 6 Storingen / correctief onderhoud

---

Voor alle storingen die worden doorgezet naar de aannemer gelden de volgende uitgangspunten:

1. Bij een rioolgemaal, BBB en drainagegemaal: binnen 8 uur na de melding van de storing aanvangen met het verhelpen hiervan. De storing moet binnen 12 uur verholpen zijn.
2. De aannemer garandeert dat hij binnen 2 uur na melding aanwezig is op locatie bij een urgente storing. Onder een urgente storing wordt verstaan dat het rioolwater uit de put dreigt te stromen en/of bij de bewoners in de woning dreigt over te stromen of wanneer er risico is voor het milieu. Tevens kan de gemeente een storing als urgent aanmerken als ze van mening is dat de afvoer van rioolwater niet meer lang genoeg gegarandeerd kan worden (ook rekening houdend met weersomstandigheden etc.).
3. De defecte componenten zoals doch niet uitsluitend harpsluitingen, ketting, magneetschakelaar, thermische beveiliging en niveauschakelaar, worden direct en zonder overleg vervangen.
4. De kosten van deze nieuw geplaatste componenten worden bij de opdrachtgever in rekening gebracht tegen een vooraf overeen te komen staat van verrekenprijzen (één prijs voor materiaal en arbeidsloon).
5. De opdrachtnemer zal er voor zorgdragen dat hij voldoende van deze genoemde componenten beschikbaar heeft.
6. Voor de te maken kosten voor het verhelpen van storingen die bij de opdrachtnemer gemeld zijn, zal door de opdrachtnemer een vaste verrekenprijs worden opgegeven inclusief voorrijkosten, kilometervergoeding en werkuren.
7. Binnen de scope van de storing, en dus de vaste verrekenprijs, vallen alle componenten in en aan de put en kast en werkzaamheden om problemen hieraan op te lossen. Alleen wanneer een storing wordt veroorzaakt door problemen aan bijvoorbeeld de voedingskabel naar de kast toe, of de persleiding buiten de put, kan in overleg van deze prijs worden afgeweken.
8. Als uitzondering hierop gelden de vervangingskosten voor de componenten en pompen die vooraf opgegeven en goedgekeurd zijn.
9. De reden van de storingen worden direct na het oplossen hiervan ingevoerd in het OMS van de betreffende gemeente (incl. foto's van de observatie)
10. De storingen dienen te allen tijde te worden gerapporteerd (incl. foto's van de observatie) in het OMS van de gemeente, ook als deze nog niet (volledig) zijn opgelost

## 7 Reiniging

---

De opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat bij het betreden van putten de nodige veiligheidseisen zoals valbescherming en perslucht gebruikt moeten worden. Er dient minimaal gewerkt te worden conform 'veilig werken in riolen' in Bijlage B.

Opdrachtnemer voert de reinigingswerkzaamheden bij voorkeur uit in combinatie met de preventieve onderhoudswerkzaamheden. Dit omdat het in kaart brengen van de vervuiling van de put deel uitmaakt van de preventieve BRL opnamen. De preventieve onderhoudswerkzaamheden direct na het reinigen uitgevoerd te worden omdat op deze manier zo schoon mogelijk gewerkt kan worden.

### 7.1 Reinigen van rioolgemaal

Onder reinigen van rioolgemaal wordt verstaan:

- Het maken van een foto van de pompput voorafgaand aan de werkzaamheden.
- Het afsluiten van de put (waar mogelijk met afsluiter).
- Het lichten van de niveausensoren, of het veilig stellen van radarsensoren. (foto maken van veilig gestelde en gereinigde sensor ter bewijs)
- Het schoonmaken van de niveaumeting m.b.v. een vochtige doek.
- Het leegzuigen van de put.
- De pomp ontdoen van (vastzittend) vuil en vet.
- Het verwijderen van (vastzittend) vuil en vet uit de put en van de mechanische delen en schoonmaken en smeren van aanwezig afsluiter(s).
- Het werkend achterlaten van de installatie. Goed ontluichten van de pomp(en) en controleren van niveausensoren en open zetten van de installatie.
- De buitenopstellingskast wordt inwendig gereinigd, de putrand en deksel wordt gereinigd en eventueel ontroest zodat deze (weer) makkelijk te openen is.
- Na de reinigingswerkzaamheden wordt er opnieuw een foto gemaakt van de (schone) pompput.
- Sorteren van afgezogen slib.

### 7.2 Reinigen van tunnelgemaal

Onder reinigen van tunnelgemaal wordt verstaan:

- Het maken van een foto van de pompput voorafgaand aan de werkzaamheden.
- Het afsluiten van de put (waar mogelijk met afsluiter).
- Het lichten van de niveausensoren, of het veilig stellen van radarsensoren. (foto maken van veilig gestelde en gereinigde sensor ter bewijs)
- Het schoonmaken van de niveaumeting m.b.v. een vochtige doek.
- Het leegzuigen van de put.
- De pomp ontdoen van (vastzittend) vuil en vet.
- Het verwijderen van (vastzittend) vuil en vet uit de put en van de mechanische delen en schoonmaken en smeren van aanwezig afsluiter(s).
- Het werkend achterlaten van de installatie. Goed ontluichten van de pomp(en) en controleren van niveausensoren en openzetten van de installatie.
- Het reinigen van de inloopgoot.



- Schoonmaken en controle van gebouw waarin de installatie is gevestigd, hieronder vallen de werkzaamheden: controle op veiligheid van de installatie en gebouw en evt. aanwezige trap, vegen van de grond, verwijderen van spinnenwebben.
- Na de reinigingswerkzaamheden wordt er opnieuw een foto gemaakt van de (schone) pompput.
- Storten van afgezogen slib.

### 7.3 Bergbezinkbassin / bergbezinkleiding (BBB en BBL) en overstort

Onder reinigen van bergbezinkbassins of bergbezinkleidingen en de bijbehorende overstort wordt verstaan:

- Het maken van een foto van de pompput voorafgaand aan de werkzaamheden.
- Het afsluiten van de put (waar mogelijk met afsluiter).
- Het lichten van de niveausensoren, of het veilig stellen van radarsensoren. (foto maken van veilig gestelde en gereinigde sensor ter bewijs)
- Het schoonmaken van de niveaumeting m.b.v. een vochtige doek.
- Het leegzuigen van de pompkelder.
- De pomp ontdoen van (vastzittend) vuil en vet.
- Het verwijderen van (vastzittend) vuil en vet uit de put en van de mechanische delen en schoonmaken en smeren van aanwezig afsluiter(s).
- Het werkend achterlaten van de installatie. Goed ontluchten van de pomp(en) en controleren van niveausensoren en open zetten van de installatie.
- De buitenopstellingskast wordt inwendig gereinigd, de putrand en deksel wordt gereinigd en eventueel ontroest zodat deze (weer) makkelijk te openen is.
- Na de reinigingswerkzaamheden wordt er opnieuw een foto gemaakt van de (schone) pompput.
- Na de pompput dient tevens de externe overstort te worden bezocht / geïnspecteerd en gereinigd:
  - indien mogelijk dient de sensor gelicht en voorzichtig schoon gemaakt te worden.
  - Eventuele vast opgestelde sensoren dienen van boven af met een zachte waterstraal te worden gereinigd.
  - De overstort drempel zelf dient ook schoon gespoeld te worden en ontdaan van eventuele vaste delen.
  - De mate van vervuiling rond om de externe overstort muur dient ten alle tijden gerapporteerd te worden.
- Na de reinigingswerkzaamheden wordt er opnieuw een foto gemaakt van de (schone) pompput.
- De vervuiling van de bergingsbak zelf dient ook gerapporteerd en gefotografeerd te worden.
- Storten van afgezogen slib.

### 7.4 Afvoer drijfvét, vuil, slib en zand

Afvoer voor drijfvét, vuil, slib en zand dient plaats te vinden naar een erkend verwerkingsbedrijf en wordt verrekend per ton drijfvét, vuil en slib. Hiervoor dient de opdrachtnemer een verrekenprijs op te geven op de inschrijfstaat. Stortbonnen (enkel digitaal gegenereerd) dienen afgetekend en genummerd overhandigd te worden aan de directie.

### 7.5 Foto's van reiniging

Foto's van voor en na het reinigen dienen binnen 24 uur na uitvoering in het OMS systeem van de opdrachtgever te worden toegevoegd. Foto's dienen te worden benoemd (bestandsnamen) conform: nummer / naam (kenmerk) van het betreffende gemaal, datum van de reiniging, voor / na reiniging.

## 7.6 Stortkosten

Acceptatiekosten van overige materialen vrijgekomen bij reinigings- en opruimingswerkzaamheden komen ten laste van de opdrachtnemer.

## 8 Levering en plaatsing van materialen

---

Bij de levering van materialen worden de kosten verdeeld over:

- Het leveren van materialen en/of onderdelen
- De voorrijkosten (deze mogen maximaal één (1) maal per dag in rekening worden gebracht).
- De juiste montage van het onderdeel incl. materieel, arbeid, demonteren en verwijderen /afvoeren oude onderdeel, risico en algemene kosten.

Onderdelen of een combinatie van onderdelen met een totaalwaarde tot € 500,- (conform prijzen inschrijfstaat) dienen, waar nodig volgens de BRL of voor het oplossen van een storing, direct en zonder overleg vervangen te worden met uitzondering van onderdelen van pompen ouder dan acht (8) jaar.

Overige te vervangen onderdelen, boven de € 500,-, dienen gerapporteerd te worden, waarna de opdrachtgever opdracht tot vervanging kan geven.

De opdrachtnemer kan hierbij concluderen dat bij hij bij zijn inschrijving bij onderdelen boven de € 500,-, rekening dient te houden met extra voorrijkosten doordat onderdelen niet direct beschikbaar zijn of de opdrachtgever niet direct opdracht geeft voor het vervangen van het onderdeel. De opdrachtnemer neemt bij onderdelen boven de € 500,- extra kosten op voor algemene kosten/bestellen van materialen en extra voorrijkosten. Deze kosten zitten verrekend in de eenheidsprijs van de levering van het betreffende onderdeel.

Wanneer de onderdelen exclusief montage gevraagd worden dienen deze afgeleverd te worden op de gemeentewerf van de betreffende gemeente. Het bezorgen op de gemeentewerf dient u maandelijks te doen, de kosten hiervoor dienen verdisconteerd te zijn in de stukspreizen.

### 8.1 Afwijking van de verrekenbare hoeveelheden

Bij afwijkingen van de hoeveelheden zoals bedoeld in §39 lid 2 van de UAV 2012 worden de verrekenprijzen niet herzien.

### 8.2 Afnameverplichting

Er geldt geen afnameverplichting voor de opdrachtgever voor verrekenprijzen op de inschrijfstaat.

### 8.3 Gelijkwaardige materialen

De opdrachtgever heeft in het kader van uniformiteit en efficiëntie in onderhoud bewust gekozen voor de in de inschrijfstaat beschreven materialen.

Indien de opdrachtnemer van mening is producten te moeten aanbieden die hij gelijkwaardig acht, dient hij deze producten expliciet te noemen en de gelijkwaardigheid aan te tonen. Zie hiervoor de aanbestedingswet 2012 artikel 2.77 lid 3.

De onderbouwing van de gelijkwaardigheid dient opgenomen te zijn in een "document van gelijkwaardigheid".

## 9 Veiligheid

---

Opdrachtnemer zal er op toezien dat zijn personeel over voldoende kennis en vaardigheden beschikt om veilig te kunnen werken. Het dragen van beschermende kleding, veiligheidsbril, rubber handschoenen en gebruik van gecertificeerde hijswerktuigen zijn als vanzelfsprekend, evenals het in acht nemen van persoonlijke hygiëne en het verzorgen van opgelopen wondjes. Persoonlijke ongelukken, ontstaan tijdens werkzaamheden aan deze genoemde installaties, dienen direct aan de beheerder gemeld te worden.

Voor het opstellen van het V&G plan, dient de opdrachtnemer rekening te houden met risico's met betrekking tot:

- Valgevaar
- Veilig werken in riolen
- Veilig werken langs de weg
- Biologische agentia
- Elektrotechnische bedrijfsvoering op basis van de NEN 3140 of gelijkwaardig

### 9.1 Verkeersmaatregelen

Indien nodig zorgt de opdrachtnemer voor het treffen van de noodzakelijke verkeersmaatregelen conform de CROW 96b, welke nodig zijn voor het uitvoeren van zijn werkzaamheden.

- Afzettingen met pionnen en/of schildjes zijn niet verrekenbaar.
- Halve rijbaan afzettingen voor de installaties zijn naar verwachting niet nodig. Indien een halve rijbaan afzetting aantoonbaar noodzakelijk is dient deze te worden toegepast conform het bedrag op de inschrijfstaat. Dit te n alle tijden na overleg met OG.
- Als dit noodzakelijk is dient er door de aannemer een verkeersplan ingediend te worden bij de opdrachtgever.

## 10 Beoordeling

---

De opdrachtnemer zal op een aantal zoals hieronder omschreven punten beoordeeld worden gedurende de looptijd van het contract. Deze beoordeling bepaalt of de werkzaamheden goed uitgevoerd worden en of het contract niet tussentijds beëindigd hoeft te worden. De beoordeling zal continu plaatsvinden.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor het contract per direct en zonder enige vergoeding te beëindigen, indien de opdrachtnemer te veel negatieve beoordelingspunten heeft gehaald.

De beoordelingspunten zijn onder andere:

- Klachten van bewoners over bijvoorbeeld:
  - Gedrag of uitlatingen van de monteurs.
  - Het aanbrengen van schade aan tuinen, hekwerk, opritten ed.
  - Het achterlaten van afval, zowel van henzelf of afkomstig uit de putten.
- Klachten van opdrachtgever over bijvoorbeeld:
  - Het niet tijdig oplossen van een gemelde storing.
  - Het niet tijdig melden van storingen.
  - Het niet tijdig indienen van de rapportage incl. de omschreven foto's.
  - Het onnodig vervangen van materialen / onderdelen.
  - Het onjuist uitvoeren van preventief onderhoud\*
  - Het onjuist communiceren naar derden over de betreffende installaties of aansluitende componenten van het rioolsysteem.

\*Hiervoor laat de gemeente ca. 3x / jaar herinspecties uitvoeren bij een onafhankelijke partij.

Bij elke klacht wordt de opdrachtnemer hiervan op de hoogte gesteld per mail. Na twee gegronde klachten binnen een half jaar krijgt de opdrachtnemer een officiële waarschuwing.

Voor iedere klacht van de opdrachtgever zal de opdrachtgever een boete opleggen aan de opdrachtnemer van; 1e klacht € 500,-, tweede klacht € 1.000,-, derde en ieder volgende klacht € 1.500,-.

Eventuele opgelegde boetes worden eens per maand verrekend met de werk-, service- en meerwerkbonnen.

Na vier ontvangen en aan de opdrachtnemer doorgegeven gegronde klachten binnen een half jaar, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om het contract per direct of aan het einde van het contractjaar te beëindigen (zonder enige vergoeding).

De klachten worden gedurende looptijd van het contract inclusief een mogelijke verlenging doorgeteld.

## **Bijlage A. Lijst gemalen en randvoorzieningen per gemeente**

---

Deze zijn als bijlage te downloaden op TenderNed: [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

## **Bijlage B. Veilig werken aan riolen**

---

Deze is als bijlage te downloaden op TenderNed: [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

## **Bijlage C. Werkmethode Meierijstad**

---

Om het op basis van dit open posten bestek eenvoudig kunnen afroepen van werkzaamheden is een systeem ontwikkeld. Dit systeem maakt het voor de opdrachtgever eenvoudig om op basis van dit bestek werkzaamheden in gang te zetten. Ook maakt dit systeem inzichtelijk wat er per afroep voor inspanningen zijn verricht op basis van dit bestek. Dit draagt bij aan een gerichte controle op de kwantiteit en de kwaliteit maar ook aan het beheersen van de kosten. De afroepen zijn in voorraad gemaakt en hebben een uniek volgnummer. Het totaal van de afroepen bevindt zich in een afroepmap (Windows map) aangevuld met een jaaroverzicht kosten (Excel) en een jaaroverzicht van verwerkte besteks-posten (Excel) en een tarievenlijst (Excel). Al deze bestanden communiceren onderling met elkaar wat maakt dat digitale verwerking ervan een bepaald procesverloop kent. De opdrachtgever werkt vanuit deze map in haar eigen digitale opslaglocatie maar ook de opdrachtnemer werkt vanuit deze map (wordt jaarlijks beschikbaar gesteld) in haar eigen opslaglocatie.

De afroepen zijn digitaal (Excel formaat) en worden digitaal ook verwerkt. Deze methode geldt voor alle genoemde werkvelden van dit bestek. Opdrachtnemer dient rekening te houden met deze administratieve handeling in het kader van dit contract.

Het procesverloop van de afroep(en) verloopt als volgt:

- a. De afroep wordt aangemaakt door de door de directie aangewezen toezichthouder/medewerker
- b. Een afroep kent twee tabbladen, namelijk een afroepblad en een separaat blad genaamd situatieschets. In de situatieschets kan overige informatie ingevoegd worden.
- c. De afroep wordt per e-mail verzonden naar de opdrachtnemer. Indien nodig wordt aanvullende onderbouwing in de e-mail aangegeven. Mogelijk dat ook telefonisch contact/afstemming over de afroep plaatsvindt. Afstemming van levering/uitvoering is onderdeel van dit contact.
- d. De opdrachtnemer ontvangt de e-mail met de afroep als bijlage en verwerkt de afroep in de betreffende map (vervangen).
- e. De opdrachtnemer geeft uitvoer aan de in de afroep beschreven werkzaamheden op basis van de afspraken binnen het bestek.
- f. Na realisatie van de werkzaamheden beschreven in de afroep wordt deze verzonden afroep door de opdrachtnemer ingevuld/ aangevuld. Dit betekent
 

dat de opdrachtnemer de juiste posten op dit formulier invult/ aanvult en uiteindelijk retour verzend per e-mail naar de door de directie aangewezen

toezichthouder/medewerker welke de afroep in kwestie heeft verzonden. Invulling is zeer eenvoudig doordat de het afroepformulier op basis van ingevoingen onder het blok besteks-postnummer automatisch de juiste omschrijving, eenheid en prijs noteert. De verwerkte aantallen dient de opdrachtnemer eventueel ook

zelf in te vullen/ aan te vullen. De opdrachtnemer dient op het formulier een splitsing te maken in handelingen, leveranties en/of verwerking afval . Wijzigingen/aanvullingen beargumenteren in het veld 'opmerkingen' van het formulier.

- g. De opdrachtgever ontvangt vervolgens per e-mail de in lid beschreven afroep gaat over tot opname middels keuring van het geleverde. Indien niet akkoord kan worden gegaan met de opname zal hierover de juiste correspondentie plaatsvinden. Indien de opdrachtgever akkoord gaat zal deze dit bevestigen met het retour zenden van de afroep met een kenmerk van goedbevinding. Deze handeling staat voor het opleveren van de werkzaamheden van de afroep in

kwestie. De opdrachtnemer verwerkt de goedgekeurde afroep in de betreffende map waarna automatisch (na bijwerken) een termijnstaat gevuld gaat worden

- h. Goedgekeurde afroepen die geplaatst worden in de map leiden tot het automatisch vullen van een termijnstaat (kosten). Het betreffen 12 termijnstaten die als bijlage bij de factuur van betreffende termijn toegevoegd dienen te worden.